جمعية البر الخيرية بيبس مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ٦٣٦



السرقسم: السرقسم الستاريخ: الستاريخ السنارين الس

المشفوعات:

سياسة إدارة التطوعيين

الجروبية البرالخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الرهي

https://www.beryabs.org.sa



جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۲۳٦



 الرقم:
 الـتاريخ:
 المشفوعات :

جدول المتويات
مقدمة
النطاق
أنواع التطوع:
أساليب التطوع:
حقوق المتطوع:
واجبات المتطوع:
المسؤوليات
اعتماد مجلس الإدارة



جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۲۳٦



المشفوعات:

الرقسم:

التاريخ:

مقدمة :-

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:-

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
 - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ٦٣٦



المشفوعات:

الرقم :

التاريخ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
 - اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ترخيص رقم / ٦٣٦

بسم الله الرحمن الرحيم

المشفوعات:

الـرقــم:

الــــاريــخ:

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهنى.

== نهاية السياسة ==



جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ترخيص رقم / ٦٣٦



الـرقـم: الـتاريخ: الـتاريخ:

المشفوعات:

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين لجمعية البر الخيرية بيبس في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) يوم الأحد الموافق ٢٠٢٤/٨/١١ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات تنظيم العلاقة مع المستفيدين الموضوعة سابقاً.

توقيع مجلس إدارة الجمعية بالموافقة على هذه السياسة				
التوقيع	صفته	اســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	A	
	رئيس المجلس	محمد حمدان هيازع الغامدي	١	
CP	نائب الرئيس	بدر احمد علي الغامدي	۲	
	عضو مجلس الإدارة	سعييد حمود احمد الغامدي	٣	
curit-	عضو مجلس الإدارة	سويد شبنان علي الغامدي	ŧ	
200	عضو مجلس الإدارة	عطيه عقيل علي الغامدي	٥	
-F	عضو مجلس الإدارة	سلطان احمد جابر الغامدي	٦	
280	عضو مجلس الإدارة	محمد علي خميس الغامدي	٧	

