جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ٦٣٦



السرقسم: ..... التاريخ: .... المشفوعات:



https://www.beryabs.org.sa



العندوان بالنَّفصيل: منطقة الباحة - محافظة غامه الزناء - مركز يبس جــوال : 0504761564 - جــوال : 0503778246 - ص ب : 202 الرمــز البريدي :65931 البريد الألكثروني: kp.yabs@hotmail.com الموقع الألكثروني: www.beryabs.org.sa حساب عام 263608010515718 حساب عام 263608010484444 حساب إيثام 263608010515718 في الله على المادة الم

جمعية البر الخيرية بيبس مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۱۳۲



الـرقــم: الـتـاريـخ: المشفوعات: المشفوعات: المستاريـة

جدول المحتويات	
تمهید	_1
الهدف العام	_ ٢
الأهداف التفصيلية.	_٣
القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين	. ٤
الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين	.0
شروط الاستفادة من الخدمات المقدمة للمستفيدين	- 28
اجراءات اختيار المستفيد	
التعريفات	_^
الية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.	_٩
خطوات آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.	-1.
انواع البات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.	-11
أهمية آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة	_1 7
اعتماد مجلس الإدارة	-14



جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۲۳٦



الـرقـم: ......الـتاريخ: .....

المشفوعات: .....

# تمهید ،-

تضع جمعية البر الخيرية بيبس السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف. وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

#### الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف, والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد.

### الأهداف التفصيلين: -

- تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم
  على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
  - تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد
- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوا ت
  - تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظا لوقته وتقديرا لظروفه وسرعة انجاز خدمته
- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر
  لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة

ترخیص رقم / ۲۳٦

بيبس	الخيرية	ية البر	جمع	
لطاع غير الربحي	لتنمية الق	الوطني	بالمركز	لة



الرقم : .... الـتاريـخ: ..... المشفوعات: .....

- زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبنى أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلى:
  - ✓ تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.
  - ✓ تكوين انطباعات وقناعات ايجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات
- ✔ نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير
- ✔ نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي
- ✔ ابتكار مفاهيم وتقنيا ت إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس أراء المستفيدين

# القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين،-

- ١. المقابلة.
- ٢. الاتصالات الهاتفية.
- ٣. وسائل التواصل الاجتماعي.
  - ٤. الخطابات.
  - ٥. خدمات طلب المساعدة.
    - ٦. خدمة التطوع.
- ٧. الموقع الالكتروني للجمعية.
  - ٨. مناديب المكاتب الفرعية.

جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۱۳۲



# الأدوات المتاحم لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين:

- اللائحة الأساسية للجمعية
- دليل خدمات البحث الاجتماعي
- دليل سياسة الدعم للمستفيدين
  - طلب دعم مستفید

# شروط الاستفادة من الخدمات المقدمة للمستفيدين؛

ا. يشترط على المستفيد تقديم كافة المعلومات المطلوبة منه، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.

٧. يشترط على المستفيد معرفة استحقاقه من عدمه أثناء التقديم على أي خدمة من الخدمات التي تقدمها الجمعية.

#### ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي:

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسؤول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد من صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسؤولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال
  - مدة لا تقل عن أسبوعين.
  - استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
    - تقديم الخدمة اللازمة.

جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۲۳٦



# اختيار المستفيد

يهدف إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند اختيار المستفيدين من خدمات أو أنشطة جمعية خيرية أو اجتماعية. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار.

# الإجراءات:

#### ١. تحديد معايير الاختيار

يجب على الجمعية تحديد معايير الاختيار التي تستند إليها في اختيار المستفيدين، وتشمل هذه المعايير عادة

- الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد.
  - الاحتياجات الأساسية للمستفيد.
  - المعايير الدينية أو الثقافية للمستفيد.

# ٢. الإعلان عن معايير الاختيار

يجب الإعلان عن معايير الاختيار للجمهور، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار، ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المختلفة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية.

#### ٣. استقبال طلبات التقديم

يجب استقبال طلبات التقديم من الأشخاص أو المؤسسات التي ترغب في الاستفادة من خدمات أو أنشطة الجمعية، ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو التواصل شخصيا.

#### ٤. فحص طلبات التقديم

يجب فحص طلبات التقديم من قبل فريق متخصص، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة.

#### ٥. إجراء المقابلات

قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين، وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم.

### ٦. اتخاذ قرار الاختيار

بناء على نتائج الفحص والتقييم، يصدر فريق الاختيار قراراً باختيار المستفيدين.

### ٧. إبلاغ المستفيدين بالقرار

يجب إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار، وذلك من خلال البريد أو شخصيا.

جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ٦٣٦



#### الضوابط:

#### يجب الالتزام بالضوابط التالية عند اختيار المستفيدين

- أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة.
  - أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للجمهور.
    - أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية.
- قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين.
- يجب أن يكون قرار الاختيار مستندا إلى نتائج الفحص والتقييم.
- يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار.

# التعريفات،

### الجمعية : جمعية البر الخيرية بيبس

المستفيد: هو من يستفيد من خدمات أو أنشطة الجمعية سواء كانوا أفرادا أو أسراً أو جهات اعتبارية.

# آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تهدف آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة إلى ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي. وتتمثل هذه الآلية في مجموعة من الإجراءات المتبعة لجمع المعلومات وتقييمها، بهدف تحديد ما إذا كان المستفيد يستوفي الشروط اللازمة للحصول على الخدمة.

# خطوات آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

### تمر آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة بالخطوات التالية:

1- تقديم طلب الخدمة يقوم المستفيد بتقديم طلب الخدمة إلى الجمعية، ويتضمن الطلب المعلومات الشخصية للمستفيد بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بشروط الحصول على الخدمة.

٢- جمع المعلومات تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم استحقاق المستفيد للخدمة.
 وذلك من خلال مصادر مختلفة، مثل:

- الوثائق الرسمية مثل الهوية الوطنية أو السجل المدني.
  - الاستمارات والمعلومات التي يقدمها المستفيد.
  - الزيارات الميدانية. في الحالات التي تستدعي ذلك.

جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۲۳٦



٣- تقييم المعلومات تقوم الإدارة المختصة بتقييم المعلومات التي تم جمعها، وذلك باستخدام معايير محددة، مثل:

- الشروط الواردة في اللوائح والأنظمة المنظمة المعتمدة في الجمعية.
  - المعايير المهنية المعتمدة.
- إصدار القرار: تقوم الإدارة المختصة بإصدار قرار بشأن استحقاق المستفيد للخدمة. ويبلغ المستفيد
  بهذا القرار.

# أنواع آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمي:

تختلف آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة باختلاف نوع الخدمة المقدمة، وطبيعة الفئات المستهدفة. ومن أشهر أنواع هذه الآليات ما يلي:

- ١. آلية الفحص الإداري: يتم فيها فحص الوثائق والمستندات التي يقدمها المستفيد للتأكد من استيفائه
  للشروط اللازمة للحصول على الخدمة.
- Y. آلية المقابلة الشخصية: يتم فيها إجراء مقابلة شخصية مع المستفيد لجمع معلومات إضافية حول حالته، وتقييم مدى استحقاقه للخدمة.
- ٣. **آلية الفحص الميداني:** يتم فيها زيارة المستفيد في منزله أو مكان عمله للتحقق من حالته وظروفه.

# أهمية آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة:

تساهم آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة في تحقيق الأهداف التالية:

- ١. ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي.
  - ٧. منع إساءة استخدام الخدمة أو الاحتيال فيها.
    - ٣. تحسين جودة الخدمة المقدمة.



جمعية البر الخيرية بيبس

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ٦٣٦



الـرقـم: الـتاريخ: الـتاريخ:

المشفوعات: .....

# اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين لجمعية البر الخيرية بيبس في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) يوم الأحد الموافق ٢٠٢٤/٨/١١ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات تنظيم العلاقة مع المستفيدين الموضوعة سابقاً.

توقيع مجلس إدارة الجمعية بالموافقة على هذه السياسة					
التوقيع	ص ف ت ک	اســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	A		
	رئيس المجلس	محمد حمدان هيازع الغامدي	•		
CP	نائب الرئيس	بدر احمد علي الغامدي	۲		
	عضو مجلس الإدارة	سعييد حمود احمد الغامدي	٣		
auxi4	عضو مجلس الإدارة	سويد شبنان علي الغامدي	ŧ		
200	عضو مجلس الإدارة	عطيه عقيل علي الغامدي	٥		
-F	عضو مجلس الإدارة	سلطان احمد جابر الغامدي	7		
280	عضو مجلس الإدارة	محمد علي خميس الغامدي	٧		

